

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет  
Кафедра информатики и вычислительной математики

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

КОМПЬЮТЕРНЫЙ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ АНАЛИЗ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

**01.04.02 Прикладная математика и информатика**

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы:

**Математическое и компьютерное моделирование  
в экономике и управлении**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Очная**

Год начала подготовки - **2025**

Карачаевск, 2025

Составитель: канд. пед. наук, доцент Эльканова А.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 13, (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020, с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 01.04.02 Прикладная математика и информатика, направленность (профиль) программы: Математическое и компьютерное моделирование в экономике и управлении», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информатики и вычислительной математики на 2025-2026 учебный год, протокол №8 от 25 апреля 2025г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	9
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	11
7.3.1. Перечень вопросов для зачета.....	11
7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций .....	12
7.3.3. Оценочные материалы. Темы к докладам и рефератам. Варианты контрольных работ	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	14
8.1. Основная литература.....	14
8.2. Дополнительная литература .....	14
9.1. Общесистемные требования.....	15
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	15
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	16
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	16
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11. Лист регистрации изменений.....	17

## **1. Наименование дисциплины (модуля): Компьютерный бухгалтерский анализ**

Целью изучения дисциплины является:

- познакомить магистров с основными понятиями, методами построения, способами использования, инструментами компьютерного бухгалтерского анализа, исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов в области современных информационных технологий бухгалтерского учета;
- дать базовые навыки работы с системным и прикладным программным обеспечением. Познакомить с различными видами программных продуктов «1 С».

Для достижения цели ставятся задачи:

- дать общее понятие о компьютерном бухгалтерском анализе (КБА) и его месте в информационных системах;
- раскрыть особенности информационного, технического и программного обеспечения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями компьютеризации;
- ознакомить студентов с принципами работы функциональных пакетов прикладных программ бухгалтерского учета и информационными технологиями обработки учетных задач.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.04.01 «Компьютерный бухгалтерский анализ» относится к блоку – «Блок 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.04.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Дисциплина «Компьютерный бухгалтерский анализ» знакомит магистрантов с компьютерным бухгалтерским анализом и опирается на входные знания, полученные в университете по алгебре, информатике и ИКТ, основам программирования, базам данных, информационной безопасности и экономики.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Компьютерный бухгалтерский анализ» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла, формирующих компетенции УК – 4, ПК – 4, а также для прохождения определенных видов практик.	

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Компьютерный бухгалтерский анализ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического	УК-4.1. Знает формы общения и правила ведения деловых переговоров, в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий УК-4.2. Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка типовую деловую документацию

	и профессионального взаимодействия	разных жанров и документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.3. Владеет навыками и умениями организации обсуждения и представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях
ПК-4	Способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность и получать новые результаты самостоятельно и в составе коллектива	ПК-4.1. Знает способы организации работы программистов в группе по разработке системного программного обеспечения ПК-4.2. Умеет доводить до членов группы принимаемые управленческие и технические решения, описывать цели и задачи проекта и критерии успешности их достижения ПК-4.3. Владеет способами оценки состава и количества участников для разработки системного программного обеспечения, оценки соответствия и качества получаемых результатов

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>			
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	<b>54</b>		
в том числе:			
лекции	18		
семинары, практические занятия	36		
практикумы			
лабораторные работы			
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
консультация перед экзаменом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>126</b>		
<b>Контроль самостоятельной работы</b>			

<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)</b>	<b>Зачет 2 семестр</b>		
--	----------------------------	--	--

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

***Очная форма обучения***

<b>№ п/п</b>	<b>Курс / семе- стр</b>	<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Общ. труд. (в часах)</b>	<b>Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>		
			<b>Всего</b>	<b>Ауд. уч. занятия</b>		<b>Сам раб.</b>
			<b>180</b>	<b>Лек.</b>	<b>Пр.</b>	
	1/2	<b>Тема 1: «Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете»</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
1.		Первые попытки применения подобных устройств для автоматизации вычислений		2		
2.		Компьютеризация бухгалтерского учета; этапы создания.			2	
3.		Перспективы развития КИС БУ. Архитектура современных программных средств			2	
4.		Компьютеризация бухгалтерского учета				14
		<b>Тема 2: «Теоретические аспекты компьютеризации бухгалтерского учета»</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
5.		Характеристика типовых проектов компьютеризации бухгалтерского учета.		2		
6.		Этапы создания ИС БУ в крупных коммерческих организациях.			2	
7.		Этапы создания ИС БУ в условиях интегрированных систем ERP.			2	
8.		Состав работ, выполненных бухгалтером в процессе создания ИС БУ.				14
		<b>Тема 3: «Практические аспекты компьютеризации бухгалтерского учета»</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
9.		Состав информационных процессов бухгалтерского учета; их характеристика.		2		
10.		Учетная информация; ее характеристика; формы представления и отражения.			2	
11.		Изменение функций учетного персонала в ИС БУ.			2	
12.		Состав комплекса учетных задач; их информационные связи.				14
		<b>Тема 4: « Сетевая технология обработки бухгалтерских задач »</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
13.		Корпоративные ресурсы бухгалтерского учета.		2		
14.		Организация электронных учетных регистров в базе данных; состав базовых массивов.			2	
15.		Программные средства, используемые для			2	

		обработки учетных задач (функциональные и интегрированные системы).					
16.		Организационные формы использования технологических средств для обработки учетных задач.					14
		<b>Тема 5: «Специализированные математические пакеты»</b>		20	2	4	14
17.		Этапы и операции технологического процесса обработки учетных задач.		2			
18.		Инфокоммуникационные технологии обработки учетных задач (клиент-сервер, Клиент-Банк и др.).			2		
19.		Технология интегрированной обработка учетных задач в системах ERP.			2		
20.		Организация электронных учетных регистров в базе данных; состав базовых массивов					14
		<b>Тема 6: «Автоматизированные рабочие места учетного работника»</b>		20	2	4	14
21.		Использование хранилища данных для проведения финансового анализа по OLAP-технологии.		2			
22.		Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета финансово-расчетных операций.			2		
23.		Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета готовой продукции			2		
24.		Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки сводного учета и составления финансовой отчетности					14
		<b>Тема 7: «Классификация АРМ»</b>		20	2	4	14
25.		Организация информационной технологии обработки комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ главного бухгалтера.		2			
26.		Организация информационной технологии обработки комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ учета материальных запасов.			2		
27.		Организация информационной технологии обработки комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ учета основных средств и нематериальных активов.			2		
28.		АРМ для решения задач аналитических расчетов.					14
		<b>Тема 8: «Структура учетного аппарата в компьютерной бухгалтерии »</b>		20	2	4	14
29.		Характеристика технологических процессов обработки бухгалтерского учета		2			
30.		Организационные формы, используемые при компьютерной обработке бухгалтерского учета.			2		
31.		Программные средства, используемые при компьютерной обработке бухгалтерского учета			2		
32.		Полностью интегрированные ИС бухгалтерского					14

		учета со всеми функциями управления предприятием.					
		<b>Тема 9: «Информационные технологии в бухгалтерском учете»</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>14</b>
33.		Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки бухучета.		2			
34.		Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки сводного учета.			2		
35.		Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки составления финансовой отчетности.			2		
36.		Учет готовой продукции и его реализации					14
		<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>126</b>

## **6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются практические занятия, определяются учебными планами. Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению практических занятий.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций**

<b>Компетенции</b>	<b>Зачтено</b>			<b>Не зачтено</b>
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% баллов)
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает полном объеме формы общения и правила ведения деловых переговоров, в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	УК-4.1. Знает формы общения и правила ведения деловых переговоров, в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	УК-4.1. Знает формы общения и правила ведения деловых переговоров, в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий	УК-4.1. Знает фрагментарно формы общения и правила ведения деловых переговоров, в соответствии с потребностями совместной деятельности, с использованием современных коммуникативных технологий
	УК-4.2. Умеет в полном объеме составлять в соответствии с нормами русского языка типовую деловую документацию разных жанров и документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	УК-4.2. Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка типовую деловую документацию разных жанров и документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	УК-4.2. Умеет в целом составлять в соответствии с нормами русского языка типовую деловую документацию разных жанров и документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	УК-4.2. Не умеет составлять в соответствии с нормами русского языка типовую деловую документацию разных жанров и документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
	УК-4.3. Полностью владеет навыками и умениями организации обсуждения и представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях	УК-4.3. Владеет навыками и умениями организации обсуждения и представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях	УК-4.3. В целом владеет навыками и умениями организации обсуждения и представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях	УК-4.3. Не владеет навыками и умениями организации обсуждения и представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях
ПК-4: Способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность и получать новые результаты самостоятельно и в составе коллектива	ПК-4.1. Знает полном объеме способы организации работы программистов в группе по разработке системного программного обеспечения	ПК-4.1. Знает способы организации работы программистов в группе по разработке системного программного обеспечения	ПК-4.1. Знает в целом способы организации работы программистов в группе по разработке системного программного обеспечения	ПК-4.1. Не знает способы организации работы программистов в группе по разработке системного программного обеспечения
	ПК-4.2. В полном объеме доводить до членов группы принимаемые управленческие и технические решения, описывать цели и задачи	ПК-4.2. Умеет доводить до членов группы принимаемые управленческие и технические решения, описывать цели и задачи	ПК-4.2. В целом умеет доводить до членов группы принимаемые управленческие и технические решения, описывать цели и задачи	ПК-4.2. Не умеет доводить до членов группы принимаемые управленческие и технические решения, описывать цели и задачи

	цели и задачи проекта и критерии успешности их достижения	проекта и критерии успешности их достижения	цели и задачи проекта и критерии успешности их достижения	проекта и критерии успешности их достижения
	ПК-4.3. Владеет всеми способами оценки состава и количества участников для разработки системного программного обеспечения, оценки соответствия и качества получаемых результатов	ПК-4.3. Владеет способами оценки состава и количества участников для разработки системного программного обеспечения, оценки соответствия и качества получаемых результатов	ПК-4.3. В целом владеет способами оценки состава и количества участников для разработки системного программного обеспечения, оценки соответствия и качества получаемых результатов	ПК-4.3. Не владеет способами оценки состава и количества участников для разработки системного программного обеспечения, оценки соответствия и качества получаемых результатов

## **7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.3.1. Перечень вопросов для зачета**

1. Компьютеризация бухгалтерского учета; этапы создания.
2. Перспективы развития КИС БУ.
3. Архитектура современных программных средств
4. Исторический обзор. Первые попытки применения подобных устройств для автоматизации вычислений
5. Этапы создания ИС БУ в малых, средних и крупных коммерческих организациях.
6. Характеристика типовых проектов компьютеризации бухгалтерского учета; принципы их создания; критерии выбора.
7. Этапы создания ИС БУ в условиях интегрированных систем ERP.
8. Состав работ, выполненных бухгалтером в процессе создания ИС БУ.
9. Состав информационных процессов бухгалтерского учета; их характеристика.
10. Структура и схема функционирования ИС БУ; ее место в АИС коммерческих организаций.
11. Учетная информация; ее характеристика; формы представления и отражения.
12. Состав комплекса учетных задач; их информационные связи; формирование межфункциональных комплексов.
13. Изменение функций учетного персонала в ИС БУ.
14. Корпоративные ресурсы бухгалтерского учета.
15. Классификаторы и коды, используемые при компьютеризации учетных задач.
16. Учетные документы, их классификация; нормативная база.
17. Организация электронных учетных регистров в базе данных; состав базовых массивов.
18. Использование хранилища данных для проведения финансового анализа по OLAP-технологии.

19. Программные средства, используемые для обработки учетных задач (функциональные и интегрированные системы).
20. Организационные формы использования технологических средств для обработки учетных задач.
21. Этапы и операции технологического процесса обработки учетных задач.
22. Инфокоммуникационные технологии обработки учетных задач (клиент-сервер, Клиент-Банк и др.).
23. Технология интегрированной обработки учетных задач в системах ERP. Понятие аналитических измерений; их использование.
24. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета финансово-расчетных операций.
25. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета материальных ценностей.
26. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета основных средств.
27. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета готовой продукции.
28. Организация информационной технологии обработки комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ главного бухгалтера,
29. АРМ расчетных и валютных операций,
30. АРМ кассовых операций и подотчетных лиц,
31. АРМ учета материальных запасов,
32. АРМ учета заработной платы,
33. АРМ учета основных средств и нематериальных активов.
34. Организационные формы и программные средства, используемые при компьютерной обработке бухгалтерского учета.
35. Характеристика технологических процессов обработки бухгалтерского учета.
36. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета труда и заработной платы.
37. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки сводного учета и составления финансовой отчетности

### **7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций**

### **7.3.3. Оценочные материалы. Темы к докладам и рефератам. Варианты контрольных работ**

#### **Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.**

1. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете
2. Теоретические аспекты компьютеризации бухгалтерского учета
3. Классы программных продуктов ИС бухгалтерского учета
4. Практические аспекты компьютеризации бухгалтерского учета
5. Технология компьютерной обработки учетных задач на малом предприятии
6. Сетевая технология обработки бухгалтерских задач
7. RISK-технология и CISK-технология проектирования процессоров.
8. Многоконвейерность, блок предсказания ветвлений, FPU, трехуровневая кэш-память. Мультимедийная конфигурация компьютера

9. Специализированные математические пакеты Maple V, Mathcad, MATHLAB, Mathematica, Statistica, SPSS Professional Statistics.
10. Автоматизированные рабочие места учетного работника
11. Структура учетного аппарата в компьютерной бухгалтерии
12. Формы построения учетного аппарата
13. Классификация АРМ
14. Информационные технологии в учете оплаты труда

**Варианты контрольных работ.**

**Контрольная работа №1**

**Вариант №0**

№	Вопрос	Эталон ответа
1	Для чего нужен компьютер бухгалтеру?	
2	«1С: Бухгалтерия» по классификации бухгалтерских систем относится к категории:	
3	Для отражения в бухгалтерском учете операций по зачислению или списанию денежных средств предназначен документ	
4	Назовите последний этап работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера?	
5	Каким документом оформляется поступление денежных средств в кассу организации?	
6	Чтобы открыть "Табло счетов" надо выполнить команду	
7	Отчет, содержащий табличное представление оборотов между счетами за некоторый период	
8	В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью	
9	Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается в регистре сведений	
10	В системе 1С: Предприятие для описания множеств однотипных объектов аналитического учета предназначены	
11	При списании расходов будущих периодов регламентированными средствами типовой конфигурации счет списания расходов определяется пользователем в справочнике	
12	В типовой конфигурации записи "Книги учета доходов и расходов формируются <b>с помощью документа</b>	
13	Таблицы для накопления оперативных данных и получения сводной информации	
14	Для отражения операции передачи товара, принятого на комиссию, другому комиссионеру (субкомиссия) необходимо воспользоваться <b>документом типовой конфигурации</b>	
15	В типовой конфигурации подтверждение нулевой ставки НДС <b>выполняется при помощи специального документа</b>	
16	В типовой конфигурации отражение операции	

	поступления нематериальных активов выполняется при помощи документа	
17	Операция списания спецодежды в связи с ее полным износом производится документом типовой конфигурации	
18	Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации	
19	Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем <b>в документ типовой конфигурации</b>	
20	Объекту "Регистр бухгалтерии" соответствует учетное понятие	
21	В типовой конфигурации "Книга покупок" реализована в типовой конфигурации при помощи объекта	
22	В документе типовой конфигурации "Поступление из переработки" на закладке "Услуги" в графе "Номенклатура" указываются	
23	В типовой конфигурации операция возврата спецодежды (спецоснастки) из производства на склад оформляется документом	
24	В типовой конфигурации для просмотра информации банковских выписок <b>предусмотрена соответствующая обработка</b>	
25	В случае прекращения использования нематериального актива, данная операция в типовой конфигурации реализуется при помощи документа	

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

1. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Н.Ф. Телешева, А.П. Пупков . - Красноярск: СФУ, 2015. - 188 с.- ISBN 978-5-7638-3178-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550672> - Режим доступа: по подписке.
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва :Дашков и К°, 2019. - 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093677> – Режим доступа: по подписке.
3. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К. В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. - ISBN 978-5-16-005009-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002721> - Режим доступа: по подписке.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное. пособие / под редакцией Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991> - Режим доступа: по подписке.

2. Информационные системы в экономике : учебное пособие / под редакцией Д. В. Чистова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-16-003511-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003296> - Режим доступа: по подписке.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной

программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (Лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

### **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ](#) в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## **11. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО</b>